

Раздел II. Процедуры, связанные с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования:
Морозовское сельское поселение Омского муниципального района Омской области
(наименование муниципального образования)

Процедура (номер, наименование)	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта, которым установлена процедура в сфере жилищного строительства	Наименование и реквизиты (дата и номер принятия), дата вступления в силу нормативного правового акта, которым установлен порядок проведения процедуры, и указание структурной единицы (номера раздела, главы, статьи, части, пункта, подпункта) нормативного правового акта, в котором содержится норма, устанавливающая порядок проведения процедуры	Случаи, в которых требуется проведение процедуры	Перечень документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры	Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры	Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры	Срок проведения процедуры, дни	Стоимость проведения процедуры для заявителя, руб., или порядок определения такой стоимости	Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)
130. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
131. Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.	Постановление Администрации Морозовского сельского поселения от 27.04.2012 № 93	Постановление Администрации Морозовского сельского поселения от 27.04.2012 № 93 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на производство земляных работ на территории Морозовского сельского поселения Омского муниципального района Омской области».	предусматривает порядок выдачи ордера на производство земляных работ на территории Морозовского сельского поселения муниципального района.	К заявке прилагаются следующие документы: - схема объездных путей на время производства работ, согласованная с ОМВД России по Омскому району, в случае, если производство земляных работ будет препятствовать проезду транспортных средств по автомобильным дорогам и улицам; - подписанный заявителем проект соглашения о восстановлении нарушенного благоустройства с приложением графика	-	несоответствия приложенных к заявке документов документам, указанным в заявке, отсутствия необходимых документов специалист предупреждает заявителя о возможности отказа в выдаче ордера	1 рабочий день	бесплатно	На бумажном носителе и в электронном виде

				производства работ; - схема из генерального плана поселения, где будут производиться земляные работы с привязкой к местности (кроме аварийных работ)					
133. Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
134. Проведение контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
135. Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим 3 и более детей.	Закон Омской области от 08.02.2006 № 731-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Омской области» статья 7.1	Постановление Правительства Омской области от 29.06.2011 № 115-п «О мерах по реализации Закона Омской области «О регулировании земельных отношений в Омской области» пункты 20-25 Порядка предложения гражданам земельных участков Постановление Администрации Морозовского сельского от 11.06.2015 № 79 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Учет граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, земельных	Обращение заявителя в Администрацию с заявлением	1) документ, удостоверяющий личность; 2) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем). - документы, подтверждающие место жительства (выписку из домовой книги по месту жительства или копию финансового лицевого счета по месту жительства всех членов семьи гражданина); - правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ордер, договор социального найма, договор, подтверждающий основания приобретения жилого помещения в собственность), - в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации; - справку медицинского	Не принимаются к рассмотрению документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.	несоответствие заявителя категориям получателей муниципальной услуги, указанным в пункте 2 Административного регламента; - непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, перечисленных в пункте 14,15,16 Административного регламента; - представление заявителем недостоверных сведений и (или) документов, перечисленных в пункте 14,15,16 Административного регламента; - намеренное ухудшение заявителем своих жилищных условий, путем совершения сделки по отчуждению жилого помещения, в отношении которого	30 дней	бесплатно	На бумажном носителе и в электронном виде

